

вх. 8558 А от 04.04.2019

Устав утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа

от «01» 04 2019 г. № 342

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Развитие»
Шебекинского городского округа
Белгородской области

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского района и города Шебекино Белгородской области (далее – Учреждение), образованного в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого – биологический центр» Шебекинского района и города Шебекино Белгородской области на основании постановления администрации Шебекинского района от 25.05.2015 года № 700 «О реорганизации МБУ ДО «ЭБЦ» в форме присоединения к МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского района и города Шебекино Белгородской области.

1.2. Настоящий устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Шебекинского городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Развитие» Шебекинского городского округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие».

1.4. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 309292, Белгородская область, город Шебекино, ул. Фрунзе, д. 4;
фактический адрес: 309292, Белгородская область, город Шебекино, ул. Фрунзе, д. 4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

организационно – правовая форма: муниципальное учреждение;

тип – бюджетное.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Шебекинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Местонахождение Учредителя:

юридический и фактический адрес:

309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 2.

Полномочия Учредителя делегированы:

- муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» в части координации и контроля деятельности Учреждения;

- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа в части управления и распоряжения имуществом Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляют: представительный орган – Совет депутатов Шебекинского городского округа, исполнительно-распорядительный орган

- администрация Шебекинского городского округа в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения непосредственно своими действиями осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Как самостоятельное юридическое лицо Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, кроме случаев, указанных в пункте 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и Шебекинского городского округа, постановлениями, распоряжениями, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение подотчетно:

- муниципальному казенному учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области» по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам; самостоятельно в подборе и расстановке кадров.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.20. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный за Учреждением медицинский персонал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» в соответствии с договором о сотрудничестве.

Медицинские услуги для обучающихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей специально закреплённого медицинского персонала за Учреждением оказываются бесплатно.

1.22. Ежегодно проходят медицинское обследование работники Учреждения за счет средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение не оплачиваются.

Работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы, до его прохождения. Внеочередные осмотры проводятся по просьбе работника, как правило, вследствие медицинских рекомендаций.

1.23. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- обеспечение реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля выполнения требований дополнительных общеразвивающих программ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих после их изменений. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, связанные с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом (уставная деятельность, связанная с основной деятельностью), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на добровольной основе на основании заявлений граждан в соответствии с нормативно – правовыми документами и законодательством Российской Федерации на договорной (платной) основе.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. Учреждение может организовывать и проводить муниципальные конкурсные и массовые мероприятия по направлениям дополнительного образования с обучающимися образовательных учреждений (концерты, выставки, соревнования, конкурсы, фестивали, социальные акции и др.).

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей: художественной, технической, естественнонаучной, туристско – краеведческой, социально – педагогической, физкультурно – спортивной.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований и федеральных образовательных стандартов.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, рассматриваемые педагогическим советом учреждения.

3.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой учреждения.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может:

- открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке оздоровительные лагеря с круглосуточным и дневным пребыванием;
- создавать различные группы с постоянным или переменным составом обучающихся в оздоровительных лагерях.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в учебных группах обучающихся одного возраста или разновозрастных, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима

труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

- может использовать различные образовательные технологии;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.16. В работе детских объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и их родители (законные представители).

3.17. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

На основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.19. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющими

недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов.

Учебные занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с обучающимися, так и в отдельных учебных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.21. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.23. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

3.25. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.27. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

Порядок перевода, отчисления учащегося в Учреждении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащегося в Учреждении.

3.29. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.30. Порядок применения к учащемуся и снятия с учащегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.31. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в возрасте до 11 лет, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.34. Образовательную деятельность осуществляют педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением)

и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.35. Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

3.36. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.37. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.39. Право на занятие административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.40. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.41. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Система управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

4.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя.

4.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии таковых);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, если иное не установлено администрацией Шебекинского городского округа, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

- утверждает локальные акты Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, отчет о результатах самообследования, утверждает программу развития Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы

и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу внутри Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Учреждением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

- согласовывать с Учредителем назначение на должность заместителя директора Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание работников – высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим уставом.

Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины всего списочного состава работников Учреждения.

На общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил

внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением;

- рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства;

- принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;

- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» и других наград в области образования.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует бессрочно педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий

всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим уставом.

В заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей обучающихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся,

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения, рабочих программ;

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:

- о переводе обучающихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к итоговой аттестации;

- о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

- о завершении обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- об отчислении обучающихся из Учреждения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него

проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.14. В Учреждении функционирует коллегиальный орган - Управляющий совет.

Управляющий совет создается в Учреждении с целью содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения) на участие в управлении учреждением сроком на 2 года. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В состав Управляющего совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Управляющий совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются на собраниях «по куриям»: члены Управляющего совета от родителей избираются на общем родительском собрании, члены Управляющего совета от работников – на общем собрании работников Учреждения, члены Управляющего совета от обучающихся – на общем собрании обучающихся Учреждения в возрасте от 14 до 18 лет.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- директор -1;
- представитель Учредителя -1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся (от 14 до 18 лет) – 2;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2;
- от работников Учреждения - 2;
- кооптируемых членов – 1.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава путём открытого голосования простым большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения,

заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, представители Учредителя.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Учреждении, участие родителей (законных представителей) и обучающихся в управлении Учреждением, касающихся интересов, взаимоотношений, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения, в том числе:

- правил приема обучающихся в Учреждение;
- правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждении;
- положения о поощрениях обучающихся;
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения (по представлению

руководителя Учреждения);

- определение режима занятий обучающихся (времени начала и окончания занятий);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года,

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

- рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие в других организациях.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) Учреждения; действует профессиональный союз работников Учреждения. Деятельность советов и союзов регулируется Положениями.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа распоряжением закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шебекинского городского округа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на средства, выделенные Учредителем и за другие средства.

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится по представлению Учредителя комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется согласно законодательству Российской Федерации по соглашению с Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шебекинского городского округа.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Шебекинского городского округа.

5.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного устава и действующего законодательства Российской Федерации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество используется по своему целевому назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

5.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществленной Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего совета Учреждения.

5.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.25. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа.

5.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, использование имущества в случае ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского городского округа, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Принятие администрацией Шебекинского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Белгородской области.

6.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход Учредителя.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Шебекинского городского округа.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, может учитываться мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Учреждения.

7.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.7. Совет обучающихся, совет родителей, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться

с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Устав, вносимые в него изменения утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация устава, вносимых в него изменений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав, изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В уставе МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие» пронумеровано,
пропущено и скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов.

Директор МБУ ДО «ДЮЦ «Развитие»
Т.Г. Качева



[Handwritten signature]

Министерство СМЧ России по г. Волгоград
Исполнительное Управление
№ 13/03 от 21.08.19
Должность
Подпись
М.П.

